

Wir bitten Euch, uns folgende Unterlagen zu retournieren:

Für Buchhaltung

- Vollständig ausgefüllter Kassarapport, Kontoauszüge und Belegordner bis Ende Jahr oder Datensicherung der Buchhaltung (ATW-Rewe oder ATW-Cash)
- Erfassungslisten / Betriebsdaten
- Naturalienheft resp. -blätter
- Ev. Berechtigung für Zugriff auf Agate (für Flächenaufteilung sowie Import des Viehregisters)
- Zins- und Saldenbestätigung der geschäftlichen Bankkoten und Schulden

Wenn Sie Personal beschäftigen und entsprechend Löhne ausbezahlt haben

- Lohnmeldungen der Angestellten an AHV und oder Schlussrechnung der AHV für Lohnbeiträge
- Lohnmeldungen an BVG und oder Schlussrechnung der BVG für Personal
- Lohnmeldungen an UVG und oder Schlussrechnung der UVG für Personal
- Abrechnung Quellensteuer

Für Steuerdeklaration

- Definitive Steuerveranlagung vom Vorjahr (falls nicht bereits zugestellt)
 - Steuerformulare
 - Lohnausweise
 - Rentenbestätigungen (falls Renten erhalten)
 - Zins- und Saldenbestätigung der Bankkoten inkl. Schulden, Auszug Wertschriften-Depot
 - Bestätigung Einzahlungen in Säule 2. (berufliche Vorsorge; falls Einzahlungen geleistet wurden)
 - Bestätigung Einzahlungen in Säule 3 (private Vorsorge; falls Einzahlungen geleistet wurden)
 - Bestätigung Rückkaufswert der Lebensversicherung (falls 3b vorhanden sind)
 - Krankenkassenprämie
 - Selber bezahlte Arztrechnungen
 - Belege für Spenden
 - Belege für Weiterbildung
 - Aktuelle Schatzungsanzeige
 -
-